Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SH BLOM
BIG-registraties: 59918342825
Persoonlijk e-mailadres: info@bijblompsychotherapie.nl
AGB-code persoonlijk: 94017558

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Bij Blom Psychotherapie
E-mailadres: info@bijblompsychotherapie.nl
KvK nummer: 95446036
Website: www.bijblompsychotherapie.nl
AGB-code praktijk: 94068733

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Bij Blom Psychotherapie richt zich op (jong)volwassenen met uiteenlopende psychische klachten, waarbij de focus kan liggen op zowel klachtgerichte als persoonsgerichte psychologische behandeling. De praktijk werkt met evidence-based en best practice behandelmethoden binnen de richtlijnen van de GGZ, zoals cognitieve gedragstherapie (CGT), EMDR, schematherapie en persoonsgerichte psychotherapie. Hierbij is er aandacht voor persoonlijke groei en welzijn, zodat cliënten niet alleen klachten verminderen, maar ook hun mogelijkheden leren benutten en beter omgaan met persoonlijke beperkingen.

Waar relevant en waardevol worden naasten betrokken bij de behandeling. Daarnaast wordt op indicatie gebruikgemaakt van eHealth-toepassingen en huiswerkopdrachten ter ondersteuning van het herstelproces. Met deze brede en persoonlijke aanpak biedt de praktijk hulp die aansluit bij de individuele doelen en wensen van de cliënt.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1
Naam: Stefan Blom
BIG-registratienummer: 59918342825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
J.M. Adams, BIG 19913821925; W. Kasje, BIG 39914966025;
N. Thiel, BIG 39913171925 (Triverazorg)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
De verwijzer, vaak de eigen huisarts, wordt zowel bij aanvang als bij de afsluiting van de behandeling op de hoogte gesteld. Daarbij consulteer ik de verwijzer wanneer er sprake is van op- of afschaling van de behandeling. Bij doorverwijzing of nazorg kan ook met andere instellingen of vrijgevestigde aanbieders geconsulteerd worden. Met mijn professioneel lerend netwerk kan ik indien nodig inhoudelijk over behandelingen overleggen. Voor vragen over medicatie en bij crisis zal ik mij wenden tot de huisarts of eventueel een vrijgevestigde psychiater of verpleegkundig specialist.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Cliënten kunnen buiten openingstijden van de praktijk terecht bij de huisartsenpraktijk, of huisartsenpost. Als zich een crisis voordoet dienen cliënten 112 te bellen, of contact op te nemen met de ggz-crisisdienst van Lentis: 050 522 35 55.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: Nee, omdat: Waar nodig worden per situatie maatwerkafspraken gemaakt. Bij een dreigende crisis die bij mij bekend is informeer ik de huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
1. B. Sligter, BIG 39919616825; D. Bijlsma, BIG 19919624025; R. Suelmann, BIG 99922204925; M. Huurman, BIG 49922537225.

2. J.M. Adams, BIG 19913821925; W. Kasje, BIG 39914966025;

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Als regiebehandelaar werk ik verder primair monodisciplinair, met waar geïndiceerd inzet van medebehandelaars binnen de praktijk. Voor het behouden van de registratie(s) als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van de beroepsvereniging(en) wordt deelgenomen aan lerende netwerken met collega's uit dezelfde beroepsgroep. Wij treffen elkaar gemiddeld 20 uren per jaar om ervaringen te delen en om van elkaar te leren. Dit kan bijvoorbeeld door geanonimiseerd een casus te bespreken, literatuur voor te bereiden, of informatie van een congres te delen. Bij voorkeur ontmoeten wij elkaar face-to-face, maar er kan ook via videobellen worden overlegd.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg
Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://www.bijblompsychotherapie.nl/werkwijze

7. Behandeltarieven:
Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.bijblompsychotherapie.nl

8. Kwaliteitswaarborg
Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
De LVVP (Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & psychotherapeuten).

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Naam vervangend behandelaar: J.M. Adams, BIG 19913821925 (Mindworks-psychologen). Indien nodig kan de cliënt bij een van mijn andere collega's werkzaam in het zelfde gebouw terecht. Daarnaast worden in sommige gevallen extra afspraken gemaakt met een POH of huisarts, waarbij de cliënt zoveel mogelijk eigen regie en autonomie behoudt

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.bijblompsychotherapie.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Na aanmelding via zorgdomein, per mail of telefonisch volgt er een (telefonische) screening en/of vragenlijst waarin kort de klachten uitgevraagd worden en een aantal praktijkzaken (vergoeding, verwijzing, wel of niet passend bij deze praktijk) worden gedeeld. Daarna volgt een intakegesprek en een adviesgesprek waarin het behandeladvies wordt besproken.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Nadat de intake heeft plaatsgevonden, wordt een intakeverslag opgesteld waarin de diagnose, de hulpvraag en het bijbehorende behandelplan worden beschreven. Dit verslag wordt met de cliënt doorgenomen ter instemming. Voordat de afsluitbrief naar de verwijzer wordt verzonden, wordt de inhoud in grote lijnen met de cliënt besproken en krijgt de cliënt de gelegenheid deze door te nemen en toestemming te geven voor het delen van de informatie. Deze verslagen kunnen door de cliënt worden ingezien in het cliëntportaal.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
De HoNOS+vragenlijst wordt standaard afgenomen voor zowel de zorgvraagtypering en ook als ROM instrument. Daarnaast wordt de SQ48 afgenomen. Op indicatie worden hier ook andere voor ROM

geschikte instrumenten aan toegevoegd. Het interval is afhankelijk van het vastgestelde zorgvraagtype, maar is minimaal één keer per jaar. Als de behandeling onvoldoende effectief is zal dit met cliënt worden besproken en worden andere behandelvormen in of buiten de praktijk gezocht, desgewenst in overleg met de huisarts.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
De standaardperiode voor reflectie is afhankelijk van het vastgesteld zorgvraagtype, maar is ten minste jaarlijks.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Indien daar aanleiding toe is bespreek ik dit met de cliënt.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Stefan Blom
Plaats: Groningen
Datum: 12-11-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja